



FAX.03-5637-0460

(24時間受付) 原稿制作を円滑に進めるために、下記ご記入およびご提出をお願い致します。

領収証原稿制作依頼書

(※本書は注文書ではありません。校正のやり取りの中で注文書は別途ご案内致します。)

ご依頼主様

※緊急連絡先は、必要な場合のみご記入ください。

ご記入日 年 月 日

会社名	ご担当者 様		
会社 TEL		FAX	
緊急連絡先			

ご希望品番

(弊社見本よりお選びください)

印刷内容について

本書を確認次第原稿制作を行い折り返し校正書類をお送り致します。最終的に校了となり次第、印刷手配となりますのでご安心ください。

- この枠内に印刷する内容を【**仕上がりイメージに近い形**】でご記入ください。
例えば、左寄せ、右寄せ、中央揃え、社名・住所・電話・FAX の並び順など具体的にお願ひします。
特にご指示が無く、仕上がりイメージが不明な場合は弊社にて調整しながら作成致します。
こちらにご記入いただく内容は**弊社見本内赤い点線の中の内容**です。

備考欄 (弊社への連絡事項などございましたらご記入ください。)